

SHADOW

SAE 106

BUT MMI

IUT DE
TROYES

DEPARTEMENT
MMI



PLAN DE PROJET



SITE INTERNET : TIM BURTON
SENINI HAFSA, **SEURAT** LOIS, **ZERBAOUI-BOUSOUFA** SAMIERA, **TRAVERS** LILAS

Diagramme WBS

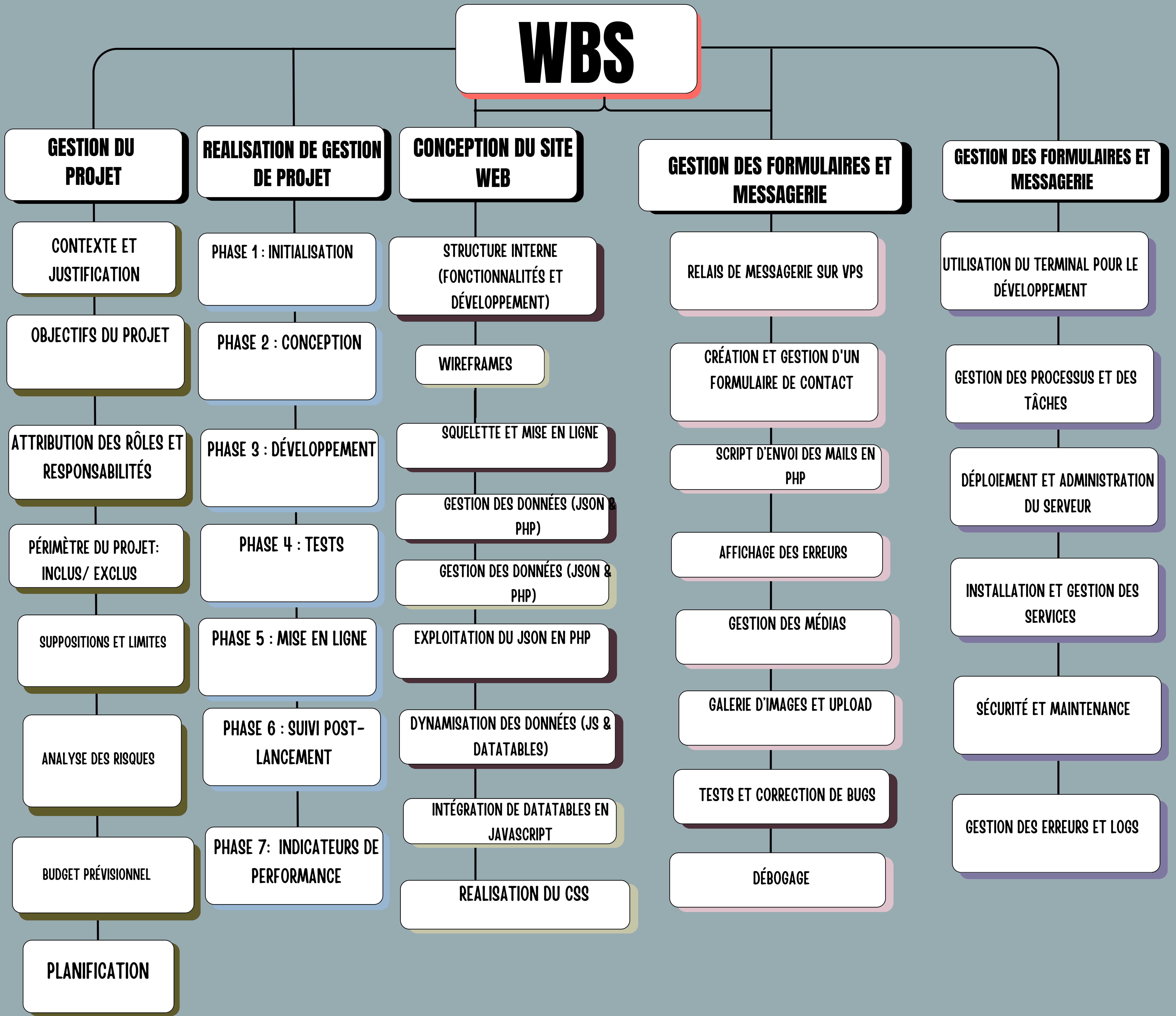


Diagramme de Gantt

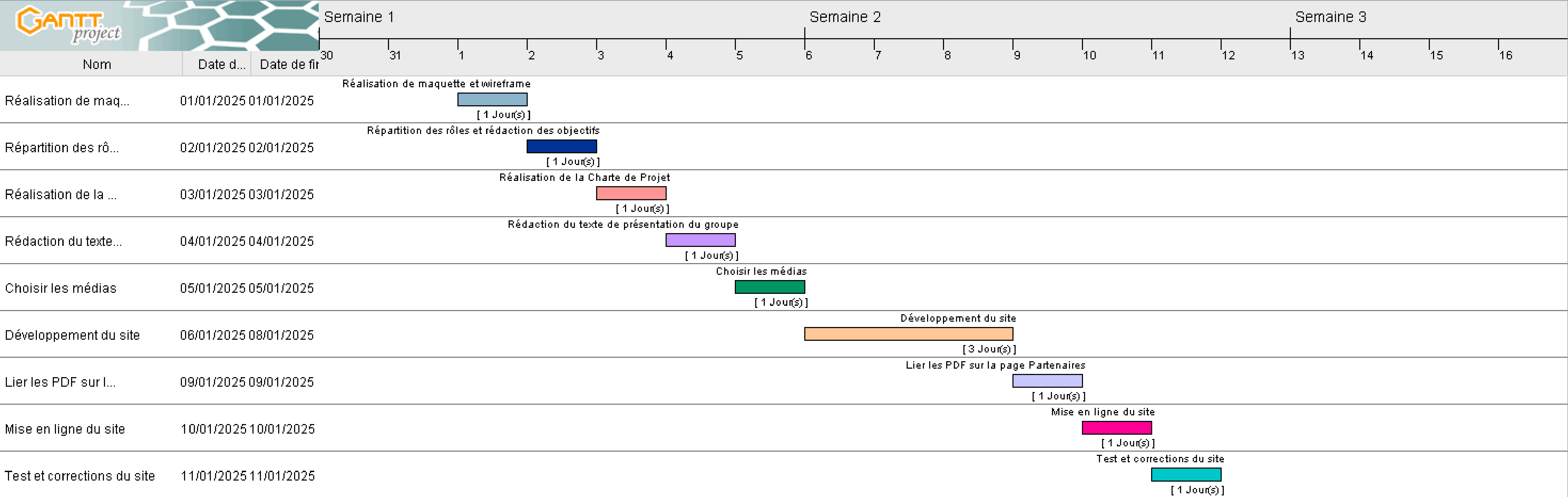


Tableau des risques

Risque	Description	Probabilité	Impact	Évaluation (P x I)	Approche	Mesure à prendre	Responsable	Commentaires
Retard dans la conception	Délai supplémentaire dans la création des wireframes et de la charte graphique	Élevée (4)	Moyenne (3)	12	atténuation	Suivi hebdomadaire et réunions régulières	Chef de projet	Prioriser les tâches critiques
Problèmes techniques	Difficultés avec les technologies utilisées (JSON, PHP, Datatables, VPS)	Moyenne (3)	Élevée (4)	12	atténuation	Anticiper les problèmes techniques avec des alternatives	Développeur	Documenter les bugs rencontrés
Manque de ressources	Difficulté d'accès aux logiciels, hébergement instable, manque de compétences spécifiques	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	atténuation	Accès aux outils et assistance des encadrants	Chef de projet	Prévoir des solutions alternatives
Difficulté de coordination	Mauvaise communication et organisation entre les membres de l'équipe	Élevée (4)	Moyenne (3)	12	atténuation	Utiliser des outils comme Trello et Discord	Tous les membres	Organiser des points hebdomadaires

Tableau des risques suite

Risque	Description	Probabilité	Impact	Évaluation (P x I)	approche	mesure à prendre	responsable	commentaires
Bugs et erreurs fonctionnelles	Problèmes rencontrés lors des tests et des corrections	Moyenne (3)	Élevé (4)	12	prévention	Tester chaque module avant intégration	Développeur	Prévoir une phase dédiée de correction
Sécurité du site web	Vulnérabilité aux cyberattaques ou fuites de données	Faible (2)	Élevé (4)	8	prévention	Appliquer HTTPS et surveiller les logs	Développeur	Renforcer les bonnes pratiques PHP
Problèmes de validation et d'acceptation du projet	Non-respect des exigences du client ou des enseignants	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	éviter	Revoir les attentes avec les encadrants	Chef de projet	Assurer une validation continue

Décomposition des tâches

Importance de la Communication dans le Projet SHADOW
Dans le cadre de la création d'un site web, comme pour le projet SHADOW, la communication joue un rôle central pour garantir la coordination et l'alignement des objectifs entre toutes les parties prenantes.

Rôle fondamental de la communication

Aligner les objectifs :

Une communication claire dès le début permet à l'équipe de comprendre les attentes et de travailler dans une même direction.

Éviter les malentendus :

Une mauvaise communication peut engendrer des malentendus coûteux, tels qu'un site qui ne répond pas aux attentes ou des erreurs évitables.

Faciliter la prise de décision :

Les projets web nécessitent des ajustements constants, qui dépendent d'une communication efficace pour être réalisés rapidement.

Renforcer la collaboration :

Les équipes variées (développeurs, designers, chefs de projet) nécessitent une communication structurée pour harmoniser leurs efforts.

Assurer la satisfaction des clients :

La communication régulière avec les clients garantit que le produit final correspond à leurs attentes.

Stratégie de Communication pour SHADOW

P.6

Échange des informations sur l'avancement des tâches

Utilisation d'outils collaboratifs comme Google Drive pour partager les documents et suivre l'état des tâches.

Réunions régulières pour discuter des progrès.

Outils pour la collaboration interne

Canva : Création et collaboration sur les maquettes et graphiques.

Google Drive : Centralisation des fichiers et travail collaboratif.

Communication directe par parole et par email.

Fréquence des réunions

Réunions hebdomadaires pour le suivi des tâches et la résolution des problèmes.

Réunions spécifiques après chaque phase clé (initialisation, conception, développement, tests).

Communication des problèmes ou retards

Signalement des blocages immédiatement lors des réunions ou par email.

Mise à jour des membres concernés via Google Docs ou autres outils centralisés.

Communication avec les clients ou partenaires

Partage des comptes-rendus par email.

Présentation des résultats après chaque phase sous forme de fichiers PDF ou Google Slides.

Organisation de démonstrations intermédiaires du site pour obtenir un retour direct.

Formats et outils pour présenter les résultats

Google Slides pour les présentations.

PDF pour les rapports et documents formels.

Démonstration du site web directement sur un environnement de test.

Fréquence de communication

Hebdomadaire pour les membres de l'équipe.

Bihebdomadaire ou après chaque jalon important pour les clients ou partenaires.